

Para emitir la factura, deberá ingresar a www.zetti.com.ar con sus datos de acceso.

Entidad: Código de Cliente

Usuario: Código de Cliente

Clave: 1234 (Recuerde cambiar la clave inmediatamente.)



Ingresar a **RESUMEN DE CUENTA**:



En la columna **COMPROBANTE**, se pueden seleccionar los que están en color azul para ver el documento final:

RESUMEN DE CUENTA								VOLVER		
ENTIDAD:		Fecha	Comprobante	Debe	Haber	Saldo	\$ Total	Concepto	Obs.	Periodo
		08/04/2015	RV - X0002-XXXXXX	Sx,xx	Sx,xx	Sx,xx				
		01/04/2015	FC - A0002-xxxxx Ver	Sx,xx	Sx,xx	Sx,xx		Sx,xx Prog/Mant Sistema M. Interfaz COLEGIO Pcia.Bs.As.	201504	